

Số: 131 /TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v thực hiện giảng dạy, học tập trực tuyến tuần trước và sau tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-ĐHTDM ban hành ngày 29/05/2025 về việc ban hành kế hoạch đào tạo năm học 2025-2026 của trường Đại học Thủ Dầu Một. Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên, học viên ở các tỉnh xa mua vé tàu, chủ động sắp xếp lịch trình về quê nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo đến toàn thể cán bộ giảng viên, sinh viên và học viên về việc tổ chức giảng dạy và học tập trực tuyến tuần trước và sau Tết như sau:

1. Thời gian học trực tuyến

a) Thời gian nghỉ Tết chính thức đối với sinh viên, học viên của tất cả các hệ đào tạo và hình thức đào tạo: từ ngày **09/02/2026 đến ngày 22/02/2026**.

b) Thời gian học trực tuyến:

- Tuần trước Tết: từ ngày **02/02/2026 đến ngày 08/02/2026**.

- Tuần sau Tết: từ ngày **23/02/2026 đến ngày 01/03/2026**.

2. Hình thức tổ chức

a) Đối với các học phần giảng dạy trực tuyến

- Sử dụng nền tảng E-Learning của Trường (<https://elearning.tdmu.edu.vn>).

- Kết hợp học trực tuyến qua Microsoft Teams theo thời khóa biểu.

- Giảng viên phải ghi hình buổi giảng, tải và lưu trữ lại video.

b) Đối với các học phần đặc thù

- Các học phần thực hành, thí nghiệm: bố trí lịch học bù vào các tuần tiếp theo hoặc tuần ôn tập.

- Các học phần đồ án, thực tập: điều chỉnh tiến độ phù hợp.

3. Trách nhiệm thực hiện

a) Đối với đơn vị đào tạo (ĐVĐT)

- Căn cứ vào thời khóa biểu học phần, các ĐVĐT đề xuất danh sách các học phần giảng dạy trực tuyến gửi về Ban Quản lý Đào tạo (Bảng 1 của phụ lục).

- Đối với các học phần có nội dung giảng dạy không phù hợp với hình thức giảng dạy trực tuyến, ĐVĐT đề xuất các hình thức giảng dạy, khung thời gian giảng dạy và học tập nhưng vẫn đảm bảo các yêu cầu như trên (Bảng 2 của phụ lục).

- Thời hạn hoàn thành các bảng phụ lục và nộp file giấy, file mềm (qua địa chỉ Email: bdtmh@tdmu.edu.vn) về Ban Quản lý Đào tạo trước ngày: **25/01/2026**.

- Các ĐVĐT căn cứ vào danh sách các học phần đã được nhà trường phê duyệt, chủ động thông báo đến giảng viên và sinh viên, học viên để thực hiện. Đồng thời, theo dõi, giám sát về mặt chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến nhằm đạt hiệu quả cao.

b) Đối với giảng viên

- Giảng viên cần chuẩn bị đầy đủ học liệu điện tử theo yêu cầu. Tuân thủ thời khóa biểu và quy định về giảng dạy trực tuyến, thực hiện điểm danh và theo dõi tình hình học tập của sinh viên. Giảng viên có thể xem thêm tài liệu hướng dẫn triển khai dạy học số theo đường link sau: <https://tdmu.dev/hdsdelngv>.

c) Đối với sinh viên, học viên

- Sinh viên, học viên phải tham gia học tập đầy đủ, đúng giờ theo quy định, đồng thời cần chuẩn bị thiết bị và đường truyền internet ổn định và tuân thủ quy định về học tập trực tuyến.

- Sinh viên, học viên nên kiểm tra lại tài khoản E-Learning và Microsoft Teams trước tuần học trực tuyến, ít nhất 03 ngày. Để được hướng dẫn chi tiết, sinh viên, học viên có thể xem thêm tài liệu hướng dẫn sử dụng E-Learning và Microsoft Teams tại địa chỉ: <https://tdmu.dev/docs>.

4. Tổ chức thực hiện

- Ban Quản lý Đào tạo: chủ trì và hỗ trợ việc thực hiện tập huấn giảng dạy và học tập trực tuyến trong thời gian nêu trên;

- Ban Tổ chức - Nhân sự: thực hiện kiểm tra các lớp học trực tuyến;

- Các Đơn vị đào tạo: Đề xuất danh sách các học phần giảng dạy trực tuyến. Thông báo đến giảng viên và sinh viên, học viên biết đầy đủ thông tin về lịch học trực tuyến. Đồng thời, theo dõi, giám sát về mặt chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến. Báo cáo kết quả thực hiện về Ban Quản lý Đào tạo tổng hợp.

- Đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo này. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Các ĐVĐT;
- BTCNS;
- Website Trường,
- Lưu: VT, BQLĐT(2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Hồng Điệp

Phụ lục
DANH SÁCH CÁC HỌC PHẦN HỌC TRỰC TUYẾN TRƯỚC VÀ SAU TẾT BÌNH NGỌ 2026
(Kèm theo Thông báo số: 131 /TB-ĐHTM ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

BẢNG 1: THỐNG KÊ CÁC HỌC PHẦN HỌC TRỰC TUYẾN TRƯỚC VÀ SAU TẾT

STT	Mã môn học	Tên môn học	Nhóm tổ	Mã Giảng viên	Họ và tên Giảng viên	Tuần....	Tuần...
1	MAMH01	Tên môn học (2+0)	NhomTo.CQ.01	Nguyễn Thị A		-Teamcode:..... -Link khóa học LMS (elearning.tdmu.edu.vn) : theo mẫu template bên dưới	-Teamcode: Link khóa học LMS (elearning.tdmu.edu.vn) : theo mẫu template bên dưới
...							

BẢNG 2: THỐNG KÊ CÁC HỌC PHẦN KHÔNG PHÙ HỢP VỚI HÌNH THỨC GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN

STT	Mã HP	Tên môn học	Nhóm tổ	Giảng viên	Tuần dạy bù cho tuần trước tết	Tuần dạy bù cho tuần sau tết	Tính chất phòng	Hình thức dạy học
1	MAMH01	Tên môn học (2+0)	NhomTo.CQ.01	Nguyễn Thị A	T30	T31	Máy tính	
...								